

Informácia o voľnom pracovnom mieste

v Centre pre deti a rodiny Košická Nová Ves – pomocný vychovávateľ INFORMÁCIA O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE ČÍSLO: 11/2024

| | |
|---------------------------------|---|
| Kraj: | Košický |
| Názov pracovnej pozície: | pomocný vychovávateľ |
| Počet voľných miest: | 1 |
| Miesto výkonu práce: | Centrum pre deti a rodiny Košická Nová Ves |
| Hlavné úlohy: | poskytovanie starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám na základe plánov v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately; organizačné a ekonomické zabezpečovanie prevádzky samostatne usporiadanej skupiny alebo skupiny spojené s vedením hospodárskej, stravovacej a sociálnej agendy so spoluúčasťou na výchovnom procese |
| Termín nástupu: | 15.10.2024 |

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie s maturitou

Jazykové znalosti: slovenský jazyk

Počítačové znalosti: Word, Excel, práca s internetom

Platová trieda: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Požadované kompetencie zamestnanca:

- pracuje aktívne, angažovane, samostatne, flexibilne a v nadväznosti na víziu a stratégiu centra pre deti a rodiny,
- má schopnosť správne a s určitosťou identifikovať potreby dieťaťa,
- **vie, čo je kooperatívne správanie,**
- je prístupný a vnímavý k novým úlohám a postupom,
- prácu si racionálne a v predstihu plánuje, jeho pracovná činnosť je tvorivá, nápadiť,
- komunikuje otvorene, včas, presne, úplne,
- písomný prejav formuluje presne, výstižne a zrozumiteľne,

- k deťom, ale aj spolupracovníkom sa správa slušne a korektne,
- vzniknutý problém dokáže riešiť okamžite, hľadá riešenia a aplikuje v konkrétnej situácii, úsudky sú premyslené,
- krízové situácie rieši racionálne, bez neadekvátnych emócií,
- svoje odborné znalosti dokáže aktívne aplikovať do svojej pracovnej činnosti.

Požadované odborné znalosti:

- práca s počítačom, Word, Excel, PowerPoint, prácu s internetom
- znalosť zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele,

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: **Mgr. Iveta Koreňová**
 Telefón: **0918 999 691; 055/6711 458**
vk.cdrknv@gmail.com

Adresa: **Centrum pre deti a rodiny Košická Nová Ves**
Mliečna 20A, 040 14 Košice

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu pomocného vychovávateľa:

- a) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením čísla informácie o voľnom pracovnom mieste,
- b) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- c) výpis z registra trestov,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,
- e) motivačný list,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v písm. b) až d),
- g) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
- h) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Termín podania žiadosti o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je do 25.09.2024. V určenom termíne ich zasielajte na adresu centra pre deti a rodiny, ktorý je uvedený v texte inzerátu. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdime. Uchádzači o zamestnanie budú po posúdení žiadostí pozvaní na osobný pohovor, ktorý sa uskutoční dňa 27.09.2024 o 9.00 hod. na Mliečnej 20A v Košickej Novej Vsi. Pracovného pohovoru sa zúčastnia len pozvaní uchádzači.